



Kvalitetssikring

for utdanning ved Ansgar høyskole

Kvalitetssystemet ved Ansgar høyskole

Kvalitetssystemet (KS) ved Ansgar høyskole (AHS) er høyskolens verktøy for å sikre utdanningskvaliteten ved høyskolen, og sikre kvalitet i alle ledd av organisasjonen.

Ansgar høyskoles visjon er å være en skole som former, forener og forandrer gjennom kunnskap, relasjoner og engasjement. KS er avgjørende for å sikre at Ansgar høyskole arbeider i tråd med visjon og vedtatte strategiske målsetninger, sikrer god utdanningskvalitet samt oppfyller de krav og retningslinjer som myndighetene setter for skoledriften. God utdanningskvalitet skal sørge for at høyskolen virkeliggjør sitt formål som er å tilby høyere utdanning og utføre forskning og formidling av høy kvalitet ut fra et kristent verdigrunnlag. Kvalitetsarbeidet har som mål å sikre utdanningskvaliteten i alle ledd av organisasjonen, slik at utdanninger og studieprogram har høy kvalitet, samfunnsrelevans og en faglig profil som er forankret i høyskolens visjon og strategiske målsetninger.

Utdanningskvaliteten er delt i fire kvalitetsdimensjoner

- Styringskvalitet
- Rammekvalitet
- Studiekvalitet
- Forskningskvalitet

Styringskvalitet omfatter tre hovedområder: Strategiske mål og handlingsplaner, økonomi og personaladministrasjon, og kvalitetssikring. Styringskvaliteten skal sikre at høyskolen når følgende målsetninger:

- Høyskolens virksomhet drives i tråd med vedtatte strategiske mål og nasjonale føringer.
- Høyskolen er et naturlig studievalg både lokalt og nasjonalt.
- Skolens organisering er slik at det fremmer skoledriften og gir rom for vekst og innovasjon.
- Organiseringen ivaretar fysisk og digital sikkerhet og personvern.
- Arbeidsmiljø og medarbeiderskap preges av likeverd, respekt, og involvering.
- Et kvalitetssystem som støtter arbeidet med god utdanningskvalitet.

Styringskvaliteten arbeider mot et sett med kvalitetsmål og sentrale oppgaver som skal arbeide mot disse målsetningene. Dette er nærmere beskrevet i dokumentet *Styringskvalitet ved Ansgar høyskole*.

Rammekvalitet omfatter fem hovedområder: Fysiske fasiliteter, infrastruktur, klima og miljø, IT og digitalisering, bibliotekstjenester og læringsmiljø. Rammekvaliteten skal sikre at høyskolen når følgende målsetninger:

- Eiendom og bygningsmasse som legger til rette for skoledriften.
- Fysisk og digital infrastruktur som støtter et godt læringsmiljø.
- IT-systemer og digitale ressurser som gir både ansatte og studenter gode, stabile og sikre arbeidsforhold.
- En studieadministrasjon som støtter, utvikler og bidrar til god utdanningskvalitet.
- Bibliotektilbud som er av høy kvalitet.
- Et fysisk og psykisk læringsmiljø som ivaretar studentenes helse og sikkerhet, og fremmer utvikling og læring.
- Studieveiledning som støtter arbeidet med god utdanningskvalitet og gir høy gjennomstrømming
- Et velferdstilbud som fremmer menneskelig, sosial og åndelig utvikling

Rammekvaliteten skal sikre arbeidet med kvalitetsmålene. Dette er nærmere beskrevet i dokumentet *Rammekvalitet ved Ansgar høyskole*.

Studiekvalitet omfatter fem hovedområder: Utdanningenes relevans, studieprogrammenes innhold og oppbygging, inntakskvalitet, undervisning og pedagogiske utvikling og resultater og gjennomstrømning. Studiekvaliteten skal sikre at høyskolen når følgende målsetninger.

- Utdanninger og studieprogram som er relevante i forhold til samfunnets og arbeidslivets behov.
- Utdanninger som oppfyller skolens visjon og formål.
- Høy søkning til høyskolens studier.
- Studieprogram og studieplaner som oppfyller krav og nasjonale retningslinjer.
- Undervisning og studieopplegg som gir høyt læringsutbytte, og god studentgjennomstrømning.
- Studier som gir studenter gode arbeidsmuligheter.

Studiekvaliteten skal sikre arbeidet med kvalitetsmålene. Dette er nærmere beskrevet i dokumentet *Studiekvalitet ved Ansgar høyskole*.

Forskningskvalitet omfatter fire hovedområder: Forskning, faglig nettverksbygging, publisering og formidling, samt faglig kompetanseheving. Forskningskvaliteten skal sikre at høyskolen når følgende målsetninger:

- FOU-virksomheten sikrer tilstrekkelig høyt kompetansenivå på skolens fagområder.
- Ansatte deltar i relevante forskningsnettverk nasjonalt og internasjonalt.
- Faglig ansatte som har en plan for faglig og pedagogisk utvikling og kompetanseheving.
- Forskningsaktiviteten er på et vitenskapelig høyt nivå.
- Arrangering av konferanser/fagseminar med høyt faglig nivå.
- Publisere forskningsresultater i faglige kanaler og gjennom relevant formidling.

Forskningskvaliteten skal sikre arbeidet med kvalitetsmålene. Dette er nærmere beskrevet i dokumentet *Forskningskvalitet ved Ansgar høyskole*.

Organisasjonsstruktur for Ansgar høyskole

Styret er høyskolens øverste organ og rektor er høyskolens faglige og administrative leder. I det operative arbeidet ledes høyskolen av studiesjef, forskningsleder og administrasjonsleder. Høyskolen har studiekoordinatorer som administrerer hvert sitt fagområde.

Høyskolen har 3 besluttede organer: Studienemnda, FoU-råd og læringsmiljøutvalget. Disse er beskrevet nærmere i dokumentet *Styringskvalitet for Ansgar høyskole*.

Teknisk-administrativt personale ansatt i Ansgar høyskole leies ut til Ansgar drift og eiendom som ivaretar drift av bygg og anlegg.

Organisering av kvalitetsarbeidet

Styret for AHS har det overordnede ansvaret for utdanningskvaliteten og kvalitetsarbeidet. Styret vedtar strategiske planer og målsetninger for driften, budsjett og rammevilkår. Styret har ansvar for at utdanningen ved høyskolen er i tråd med nasjonale retningslinjer og godkjenner oppretting og nedleggelse av studier. Styret har det overordnede ansvaret for både arbeids- og læringsmiljø. Styret godkjenner årsrapport om utdanningskvalitet. Styret avleverer årsrapport om virksomheten til Kunnskapsdepartementet.

Strategisk ledelse

Det strategiske arbeidet med utdanningskvalitet er fordelt på de 4 hovedområdene styring, ramme, studiekvalitet, og forskning. Arbeidet ledes av rektor i samarbeid med studiesjef, forskningsleder og administrasjonsleder, de utgjør høyskolens ledergruppe. Rektor rapporterer til styret, fremmer saker til behandling og har ansvar for at vedtak i styret blir gjennomført. Rektor har det

overordnede administrative ansvaret for at kvalitetsarbeidet er i tråd med vedtatte målsetninger og offentlige retningslinjer og føringer.

Operativ ledelse

I det operative kvalitetsarbeidet er ansvar fordelt på ulike nivåer.

Rektor har det overordnede ansvar for høyskolens virksomhet, herunder økonomistyring og personalansvar. Rektor er således ansvarlig for kvalitetsarbeidet som direkte berører både arbeidsmiljø og den enkelte ansatte. Rektor har også et særlig ansvar for undervisningskvalitet sammen med studiesjef, forskningskvalitet sammen med forskningsleder og styringskvalitet sammen med administrasjonsleder.

Studiesjefen har ansvar for studiekvaliteten. Studiesjefen samarbeider med studiekoordinatorene om oppfølgingen av studiekvaliteten. Studiesjefen følger opp vedtakene fra studienemnda sammen med administrasjonsleder. Studiesjefen følger opp Studentrådet og studentrådsleders arbeid.

Administrasjonsleder har det studieadministrative ansvaret for skoledriften og for administrative støttefunksjoner. Administrasjonsleder har et særlig ansvar for studieveiledning, læringsmiljø og oppfølging av læringsmiljøutvalget. Administrasjonsleder har sammen med rektor et ansvar for styringskvalitet og sammen med studiesjef et ansvar for studiekvalitet. Administrasjonsleder følger opp Læringsmiljøutvalget og vedtakene derfra sammen med rektor, studiesjef og studentpastor.

Administrasjonsleder har ansvar for rammekvaliteten. Utvikling, vedlikehold og oppfølging av kvalitetssystemet er en del av rammekvaliteten. Administrasjonsleder har sammen med kvalitetssekretær ansvar for at kvalitetsarbeidet utvikles og vedlikeholdes i tråd med strategiske målsettinger.

Forskningsleder har ansvar for forskningskvaliteten. Forskningsleder leder FoU-rådet og har sammen med studiesjef et oppfølgingsansvar for stipendiater og vitenskapelig ansattes forskningsvirksomhet.

Studiekoordinator har ansvaret for det faglige og pedagogiske arbeidet på sitt fagområde og har sammen med studiesjef ansvaret for undervisning og resultater i studiekvalitet. Emneansvarlig bistår studiekoordinatorer i arbeidet med implementering og utvikling av kvalitetsarbeidet, gjennomfører evaluering av emner og kurs, og bistår studiekoordinatorer i evaluering og revisjon av emner og kurs.

Fokus i kvalitetssystemet

Hovedfokus i kvalitetssystemet skal være på forbedring og utvikling, ikke på kontroll. I den kontinuerlige utviklingen av kvalitetssystemet legges det vekt på å finne fram til gode arbeidsmåter som bidrar til en kvalitetsbevisst kultur. Systemet skal motivere både ansatte og studenter til å bidra til en stadig forbedring av læringsmiljøet og utdanningskvaliteten. Arbeidet med utdanningskvaliteten kan framstilles som en sirkulær prosess med fire faser:

- Planlegge: Sette strategiske mål for virksomheten gjennom utarbeidelse av årlige handlingsplaner. I særlig grad utarbeide mål for studium/emne og praktisk opplegg for undervisning, veiledning og vurdering.
- Gjennomføre: Undervisning, veiledning og vurdering, sammen med evaluering av framdrift og måloppnåelse.
- Vurdere: Analyser av resultat og tilbakemeldinger fra evalueringer med sikte på forbedringstiltak.
- Forbedre: Justering av handlingsplaner og revisjon av studieplaner og av mål og undervisningsopplegg for studium/emne.

Dokumenter i KS

De 4 kvalitetsdimensjonen har en rekke ulike dokumenter som er delt inn i 4 kategorier – tiltak, rutiner/retningslinjer, rapporter og maler.

Tiltak

Et tiltak beskriver en aktivitet eller prosess i kvalitetsarbeidet innenfor de ulike kvalitetsdimensjonene. Tiltaket angir mål for aktivitet/prosess, gir en beskrivelse, fastsetter hvem som har ansvar og angir en tidsplan eller tidsfrist.

Rutiner og retningslinjer

En rutinebeskrivelse eller retningslinjer gir en mer detaljert forklaring til et tiltak.

Rapporter

Rapporter inneholder rapportmaler for gjeldende kvalitetsdimensjon.

Maler og skjemaer

Kvalitetssystemet har en rekke ulike maler og skjemaer til bruk i kvalitetsarbeidet.

Skjema for ulike søknader for studenter (fortrinnsvis gjøres søknader via skjerm på nett/StudentWeb)

Mal for ulike evalueringer (Evalueringer skal fortrinnsvis gjøres digitale og ved bruk av nettskjema)

Årshjul for kvalitetsarbeidet

For kvalitetsarbeidet er det utviklet et årshjul/kvalitetskalender som viser arbeidsflyt, frister og ansvar.

Høyskolens kvalitetsrapport

Det utarbeides en årlig *kvalitetsrapport* for utdanningskvalitet ved Ansgar høyskole. I denne rapporten vil all innsamlet data om kvalitetsarbeid presenteres og evalueres. Årsrapporten er strukturert rundt de fire

kvalitetsdimensjonene. Den årlige kvalitetsrapporten er et viktig grunnlagsmateriale i arbeidet med strategiske målsetninger, handlingsplaner og prioriteringer i skoleledningen og kvalitetsarbeidet.